

**國立中山大學**  
**國際金融研究學院**  
國際資產管理研究所 111 學年度金融碩士班

**註冊通知**

※網路註冊網址：[https://selcrs.nsysu.edu.tw/stu\\_enroll](https://selcrs.nsysu.edu.tw/stu_enroll)

一、學號查詢：前往網路註冊網頁左側「學號查詢」欄(<https://reurl.cc/vdEnka>)查詢。

二、繳費方式及相關事項 (請注意：企業組新生毋須自行繳費)

項目	說明	承辦單位
繳交學雜費	<p>一、繳交費用：依據國立中山大學111學年度【學雜費徵收標準】繳費(網路註冊網頁首頁／學雜費徵收標準)</p> <p>二、為落實節能減碳、因應電子化潮流，學雜等費繳費訊息採E-mail通知，不再寄發紙本。請同學逕行列印及查詢繳費狀況。(網路註冊網頁/學雜費繳費單列印)</p> <p>(一)列印及查詢繳費狀況管道：請自行上網列印繳費單及查詢繳費狀況。</p> <p>(二)姓名為罕用字型配合事項：請自教務處下載專區，依據造字檔安裝說明，安裝『教務處造字檔』</p> <p>三、繳費單列印：本校採單一窗口，出納組整合各項費用，請同學於學號確定後，逕行上網列印繳費通知單，於繳費期限前(111年6月2日下午15:30以前)繳費(辦理就學貸款同學，請依生輔組規定時間持繳費單至高雄銀行對保，無需先行繳費)。</p> <p>四、繳費方式：(繳費操作程序請詳閱自行列印的繳費通知單或總務處出納組網頁／學雜費資訊專區)</p> <p>(一)現金繳款：臺灣銀行各分行、郵局、統一、全家、OK、萊爾富超商繳款。</p> <p>(二)網路轉帳繳款：網路銀行、e-Bill全國繳費網等繳款。</p> <p>(三)自動提款機(ATM)轉帳繳款。</p> <p>(四)行動支付：臺灣PAY、LINE PAY MONEY、街口支付、悠遊付等繳款。</p> <p>(五)信用卡繳款(學校代碼：8814600786)</p> <p>五、逾期繳費：請同學出示繳費收據正本備查，辦理註冊。</p> <p>六、學生應於每學期規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費，依【本校學則】第十條第一項第二款辦理(網路註冊網頁／本校學則)。</p> <p>七、關於繳費單列印、或任何繳費問題，請至出納組(行3002室)，或電洽出納組07-5252000轉2323，將有專人協助相關事宜。</p>	<p>出納組 (07) 5252000 分機2323</p>

項目	說明	承辦單位
	<p>八、請妥善保管繳費收據正本以供備查或辦理退費，並請逕行上網查詢繳費狀況及列印繳費證明。</p> <p>(一)網址：<a href="http://140.117.147.250/SLSMS/stu/tfstu_login.php">http://140.117.147.250/SLSMS/stu/tfstu_login.php</a>(總務處出納組網頁/學雜費繳費單列印暨繳費狀況查詢)。</p> <p>(二)查詢繳費狀況。</p> <p>1.臺銀臨櫃繳款、ATM轉帳、網路銀行轉帳:2個工作天。</p> <p>2.信用卡繳款:3個工作天。</p> <p>3.超商、郵局繳款、行動支付：7個工作天。</p>	

### 三、學籍註冊相關事項

區分	辦理事項	說明	承辦單位
註冊日	註冊	<p>一、網路註冊：本屆新生皆已完成。</p> <p>二、學生證將於7月2日第1次到校上課時發放。</p> <p>三、註冊繳費狀態查詢：請於繳款日後三個工作天，再至網路註冊網頁查詢。</p> <p>四、欲申請在學證明者，請先確認是否已完成網路註冊流程及繳費後，再持「學生證」正本至教務處註冊課務組影印後辦理。(另有A4中英文對照版本，可協請系所代為辦理)</p> <p>五、開始上課日期：111年6月3日(星期五)。</p>	<p>註冊課務組</p> <p>(07) 5252000</p> <p>分機2121-7</p>

### 四、請假、EMAIL及其他注意事項

辦理事項	說明	承辦單位
請假	<p>一、請與系所聯繫。</p> <p>國金學院 Email: <a href="mailto:sbf@mail.nsysu.edu.tw">sbf@mail.nsysu.edu.tw</a> (聯繫時請務必加註姓名，以利後續處理)</p> <p>電話：07-525-2000 轉 6501~6503</p> <p>二、【本校學則】第十條規定：註冊手續，須於規定時間完成，若因故不克如期辦理，應依照學生請假規定辦理請假，請假以兩週為限。未經請假，逾期未註冊者，新生撤銷入學資格；舊生除申請休學者外，應令退學。</p>	<p>學生事務處</p> <p>綜合辦公室</p> <p>(07) 5252000</p> <p>分機2909</p>
新生E-mail	<p>一、全體新生Email帳號均由圖書與資訊處統一於開學前建置完成，同學們不需另外申請。</p> <p>二、E-mail格式為 <a href="mailto:學號@student.nsysu.edu.tw">學號@student.nsysu.edu.tw</a> (學號英文字母為小寫)。</p> <p>三、校內及本學院重要通知都將以電子郵件寄給各位同學，請務必常接收信件。</p> <p>四、新生請至【<a href="https://reurl.cc/Lm215e">新生啟用帳號</a>】網頁(網址: <a href="https://reurl.cc/Lm215e">https://reurl.cc/Lm215e</a>)。輸入帳號：學號，預設密碼：身分證末六碼。</p>	<p>圖資處</p> <p>資訊安全組</p> <p>(07) 5252000</p> <p>分機2522</p>

辦理事項	說明	承辦單位
	五、啟動電子郵件帳戶後，會進入選課系統，請注意：本學期皆為必選課程，毋須選課。	
其他注意事項	<p>一、學歷證件所載姓名、出生年月日與身分證不符者，請迅速辦理更正。</p> <p>二、本校目前實施車輛管制以維護校園安寧，並提供免費校園公車，於上課期間巡迴校園接送全校師生。交通工具請儘量以公共汽車、腳踏車代步，如有辦理停車證需求者，需有選課之帳號及密碼後即可線上申請汽機車停車證，請連結申請網址：<a href="http://vehicle.nsysu.edu.tw/">http://vehicle.nsysu.edu.tw/</a>。</p> <p>(一)學生汽車限停放本校海堤停車場(依現場公告費率收費)或辦理學生汽車停車證憑證入場(600元/學年度)(學生汽車未依規定停放於海堤停車場屬違規行為)。</p> <p>(二)請將車輛停放於學校所規劃之停車場內，勿違規停車(紅線、通道、人行道、走廊及網狀線等禁止車輛停車位置)，每年10月31日起未申領當學年度有效停車證之車輛應停放來賓停車場(汽車依各停車收費標準收費，機車免費停車)</p> <p>(三)機車停車場內車位已滿，請將機車移至鄰近機車停車場停放。</p> <p>(四)本校汽機車共用停車位，機車可停放時段為下午8時至隔日上午7時止,其它時段禁止機車停放。</p> <p>(五)請同學遵守本校車輛管理要點及施行細則之相關規定，違反上述之規定逕行開立違規單或拖吊。</p>	<p>註冊課務組 (07) 5252000 分機2121-7</p> <p>校安防護組 車管會 (07) 5252000 分機2382</p>

五、休學相關事宜：請聯繫本學院領取【休學申請書】及【離校手續單】辦理相關程序。

項目	說明	承辦單位
申辦方式	<p>一、<b>企業組新生</b>請由<b>推薦企業之經辦窗口</b>提出休學申請。</p> <p>二、新生即日起可開始申請休學，於<b>6月2日(含)前</b>申請休學手續，且於一週內(含申請日)完成休學申請審核及離校手續者，依規定免繳學雜費。</p> <p>三、請至系所領取【休學申請書】及【離校手續單】，「申請書」需經系所主管簽核，「離校單」需依欄位至系所及各行政單位核章確認，最後再至註冊課務組完成辦理程序。(請攜帶學生證及相關證明文件，若需請人代辦須另附委託書)【須完成所有核章程序方完成辦理休學】</p> <p>四、休學以註冊課務組收妥「休學申請書」及「離校手續單」為退費計算基準日。</p> <p>五、辦妥休學程序後，已繳交之學歷證件將於學歷查驗完成後返還。</p> <p>六、<b>111年9月17日</b>為學生申辦休學截止日。</p>	<p>註冊課務組 (07) 5252000 分機2121-7</p> <p>國金學院 (07) 5252000 分機6501-6503</p>
退費說明	一、111年6月2日(含)前申請休學，且於一週內(含申請日)完成休學申請審核及離校手續者，免繳學雜費；已繳費者，全額退費(平安保險費除外)。	<p>出納組 (07) 5252000 分機2323</p>

項目	說明	承辦單位
	<p>二、111年6月3日至7月8日(含)申請休學，且於一週內(含申請日)完成休學申請審核及離校手續者，採學雜費核算者，學費、雜費各退還三分之二；採學雜費基數、學分費核算者，退還學雜費基數、學分費各三分之二。</p> <p>三、111年7月9日至8月19日(含)申請休學，且於一週內(含申請日)完成休學申請審核及離校手續者，採學雜費核算者，學費、雜費各退還三分之一；採學雜費基數、學分費核算者，退還學雜費基數、學分費各三分之一。</p> <p>四、111年8月20日至9月17日申請休學，且於一週內(含申請日)完成休學申請審核及離校手續者，所繳學費、雜費、學雜費基數、學分費，概不予退還。</p>	

